

CYRILLE LOUCHE

Comptable-Gestionnaire PME - Expert pédagogie fiscale | www.cyrille-louche.fr

Disponibilité immédiate | 1528 A Route de Buis, 26170 Plaisians

06 51 79 68 91 | contact@cyrille-louche.fr | LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/cyrille-louche-129424158/>

PROFIL

Gestionnaire-comptable avec 20+ ans d'expérience terrain en PME, associations et conseil. Double compétence : technique comptable/fiscale + pédagogie. Spécialiste de la vulgarisation des obligations fiscales pour dirigeants et non-financiers. Autonome, rigoureux, orienté résultats.

COMPÉTENCES CLÉS

Comptabilité & Fiscalité : Comptabilité générale, clients/fournisseurs, TVA, IS, IR, liasse fiscale, reporting trésorerie.

Logiciels : Sage, EBP, Ciel, Quadratus.

Gestion & Administration : Facturation, stocks, commandes, recouvrement, approvisionnements, e-commerce.

Pédagogie fiscale : Ingénierie de formation, vulgarisation, animation présentiel, conception supports.

Outils : Excel avancé, Word, webmarketing, SEO, web analytics. Anglais B2.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Consultant en fiscalité opérationnelle & pédagogie | Indépendant | Plaisians 26 (Déc. 2019 – Présent)

Clients : Entrepreneurs, TPE, Particuliers | www.cyrille-louche.fr

Vulgarisation et mise en conformité fiscale pour entrepreneurs et particuliers

- Création d'associations fiscales pour soulager les particuliers du poids de l'impôt et optimiser les charges des TPE
- Accompagnement de 100+ entrepreneurs et particuliers : décryptage TVA, IR, IS, contrôles fiscaux en langage non-technique
- Conception & animation de 50+ sessions : cas pratiques, fiches réflexes, ateliers Q/R pour rendre la fiscalité actionnable
- Mise en conformité déclarative : aide aux échanges avec l'administration et les organismes bancaires

Gérant | E-commerces (plusieurs activités) | Malaussène 06, Salon 13 & Tarascon 13 (Janv. 2007 – Nov. 2019)

- Comptabilité clients : Facturation, suivi 5000 comptes B2C internationaux, relances, lettrage, gestion encaissements PayPal & virements. Traitement litiges & remboursements.

- Comptabilité fournisseurs : Saisie factures multi-devises EUR/USD/HKD, contrôle & validation, suivi échéanciers, règlements internationaux, déclarations douanières import.

- Gestion administrative : Rapprochements bancaires mensuels, suivi trésorerie, gestion jusqu'à 300+ transactions/mois, inventaires & valorisation stocks.

- Administration des ventes : Exploitation site e-commerce, suivi commandes de A à Z, coordination logistique 15+ pays, partenariats La Poste et transporteurs.

Comptable | PME cosmétiques « VEDICARE » | Tournefort 06 (Janv. 2004 – Déc. 2006)

- Comptabilité clients/fournisseurs, gestion administrative, relances et recouvrement

- Établissement liasse fiscale, bilan et compte de résultat

Gestionnaire de stock | Collectif Alimentaire « CACS » | Salon-de-Provence 13 (Juil. 1997 – Déc. 2003)

FORMATION

BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises - Option Fiscalité | 1995

ENGAGEMENTS PERSONNELS

- Auteur autoédité : 1 roman jeunesse, 1 recueil de poèmes + 1 livre jeunesse (et plusieurs oeuvres en cours d'écriture).

Gestion de projets éditoriaux de A à Z : écriture, maquette, impression, diffusion | www.hamthalla.com

- Autonomie énergétique : Conception et pilotage d'installations photovoltaïques domestiques. Autonome à 100%, 9 mois/an, 75 % 3 mois/an à mon domicile. Suivi production/consommation, optimisation du rendement des onduleurs et répartiteurs solaires branchés en réseau et hors réseau

- Développement web autodidacte : Conception, intégration HTML/CSS/PHP et administration technique de sites internet